

Addendum overlegtafels

Soorten overlegtafels

Om een gedegen uitvoering van de Overeenkomst te realiseren, worden er tussen de H5 en de toegelaten Zorgaanbieders overlegtafels georganiseerd. Er wordt een onderscheid gemaakt in overlegtafels voor strategische aanbieders en niet-strategische aanbieders. De H5 inventariseert of er behoefte is aan de overlegtafels en zal daarbij zorgvuldig omgaan met eenieders tijd. Hierbij kunt u bedenken dat het voor begeleidingsaanbieders mogelijk niet nodig is om aan te sluiten bij een niet-strategische overlegtafel over het perceel Ondersteuning en regie bij het huishouden. Uiteraard is het aan aanbieders zelf om te bepalen of zij aan willen sluiten. De H5 zal middels een agenda duiden welke onderwerpen welke percelen raken.

Niet-strategische overlegtafel – juni

De niet-strategische overlegtafel wordt minimaal éénmaal per jaar georganiseerd voor alle geïnteresseerde aanbieders. Tijdens de niet-strategische overlegtafels worden partijen geïnformeerd over (beleids-)ontwikkelingen, ontwikkelingen van eventuele nieuwe resultaatgebieden binnen de Overeenkomst en andere informatie die vanuit partijen van belang wordt geacht om te delen. Een aanbieder kan gebruik maken van de mogelijkheid om een voorstel tot wijziging van de overeenkomst in te dienen zoals het op- of afbouwen van percelen.

Zowel gemeenten als Zorgaanbieders kunnen het initiatief nemen tot een voorstel voor wijziging van de Overeenkomst. Deze wederzijdse mogelijkheid doet recht aan de inkoopvorm van de Innovatieve Dialooggerichte Inkoop.

Voor wie?	Voor alle aanbieders
Genodigd aanbieders:	Management, directie, bestuurders, beleidsadviseurs, contractmanagers
Genodigd H5:	Contractmanagers, beleidsadviseurs
Voorzitter:	Regionale samenwerking – programmamanager

Inhoud bijeenkomst:

- Mogelijkheid tot op-afbouwen van percelen, indienen twee weken voor de niet strategische overlegtafel;
- Aanbieders hebben de mogelijkheid zelf onderwerpen aan te dragen;
- De H5 heeft de mogelijkheid onderwerpen aan te dragen.

Werkwijze niet-strategische overlegtafel

Wanneer een aanbieder een perceel wenst toe te voegen aan zijn overeenkomst, dient de aanbieder te voldoen aan de gestelde inkoopvoorschriften zoals perceelcombinaties en het indienen van een volledig ingevuld inschrijfformulier. Wanneer een aanbieder een verzoek tot uitbreidingpercelen heeft ingediend, wordt dit verzoek behandeld tijdens de niet-strategische overlegtafel. Aanbieders en gemeenten kunnen vragen stellen aan deze aanbieder. Eventuele bezwaren kunnen binnen twee weken na de overlegtafel ingediend worden via het wmoh4@delft.nl mailadres. Als er geen bezwaren binnen komen, wordt er een addendum opgesteld waarin de percelen worden toegekend via een besluit van het directeurenoverleg. Komen er wel bezwaren binnen, dan worden deze, bijgesloten van een advies vanuit de H5, ingediend bij de strategisch overlegtafel.

Voor de werkwijze strategische overlegtafel wordt u verwezen naar het kopje 'strategische overlegtafel'.

Strategische overlegtafels

Strategisch partners zijn partners die samen werken met de H5 aan vernieuwing en innovatie. Een gecontracteerde Zorgaanbieder kan worden aangemerkt als strategisch partner als deze voldoet aan bepaalde kwalificaties. Deze kwalificaties zijn opgenomen in paragraaf 3.5 van het beschrijvend document.

Om strategische partners te bedanken voor hun commitment en de samenwerking, verdienen zij een bijzondere positie. Deze biedt hun onder andere de mogelijkheid tot:

- Het aansluiten bij bestuurlijke overleggen;
- Het aansluiten bij fysieke overlegtafels;
- Het mee besluiten over innovatiegelden;
- Het vertegenwoordigen van niet-strategische partijen bij de bovengenoemde overleggen;
- Het agenderen van items tijdens deze overleggen.

Het strategisch partnerschap wordt als volgt ingevuld:

Gemeente faciliteert:

- Minstens eenmaal per jaar bestuurlijk overleg per segment waar Zorgaanbieder bij aanwezig kan zijn.
- Minstens eenmaal per jaar ambtelijk overleg waar Zorgaanbieder bij aanwezig kan zijn.
 - Knelpunten, risico's en doorkijk naar oplossingen.
 - Zorginnovaties met bijbehorende mogelijkheden tot pilots op gebied van innovatie.
 - Verbetervoorstellen ter tafel brengen vanuit zowel Zorgaanbieders als gemeenten.
- Vaste contractmanager voor de H5.
- De Zorgaanbieder krijgt de mogelijkheid tot meelopen bij de gemeente en/of verbonden partijen werkzaam in zorg en ondersteuning.

Zorgaanbieder faciliteert:

- Mogelijkheid tot aansluiten van gemeenten bij overleggen met de cliëntenraad.
- De gemeente krijgt de mogelijkheid tot het meelopen bij de Zorgaanbieder.
- Input voor de ontwikkeling van de agenda.

Het is wenselijk om een gemêleerde groep strategische partners te creëren, waarin Zorgaanbieders vanuit elk perceel en vanuit de verschillende bekostigingswetten (Wlz en Zvw) deelnemen. Als door de H5 geconstateerd wordt dat er geen gemêleerde groep strategische partners is ontstaan, kan de gemeente apart overleggen met niet-strategische partners organiseren om een vertegenwoordiging/visie vanuit ieder perceel te vergaren.

Werkwijze strategische ambtelijke overlegtafel - september

Voor wie?	Strategische partners
Genodigd aanbieders:	Management, directie, bestuurders
Genodigd H5:	Afvaardiging DO, contractmanagers
Voorzitter:	Regionale samenwerking – programmamanager

Inhoud bijeenkomst:

- Toekennen van het op- of afbouwen van percelen bij een meerderheid van 75% van de stemmen als er een bezwaar is binnengekomen op het verzoek van het op- of afbouwen van percelen;
- Aandragen van onderwerpen door aanbieders;
- Innovatiegelden worden besproken, aanbieders mogen hierover meebeslissen;
- Afvaardiging van DO – input meenemen naar DO voor de uiteindelijk beslissing (geen mandaat nodig);
- Knelpunten/risico's worden besproken;
- Bespreken van segment specifieke ontwikkeldoelen;
- Verbetervoorstellen worden gedeeld.

De H5 voorziet in de uitnodiging, de agenda en organiseert de bijeenkomst inclusief voorzitter en notulist. De agenda wordt twee weken voor de bijeenkomst aan alle aangemelde partijen toegezonden.

Tijdens de strategische overlegtafel kan een stemming verzocht worden. Hierover wordt informatie bij de agenda bijgesloten. Strategisch aanbieders kunnen zich van tevoren beraden over hun stemming. Eventuele tegenstemmen moeten onderbouwd worden met criteria uit de inkoopdocumenten. Bij 75% meerderheid van de stemmen zal de contractwijziging plaatsvinden. Als dit akkoord niet wordt bereikt, wordt het onderwerp geagendeerd voor het Directeurenoverleg. Het Directeurenoverleg H5 neemt een definitief besluit over de voorgestelde wijziging van Partijen. Als de wijziging geaccepteerd wordt dan wordt deze via een addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.

Werkwijze strategisch bestuurlijke overlegtafel – november

Voor wie?	Strategisch partners
Genodigd aanbieders:	Management, directie, bestuurders
Genodigd H5:	Wethouders, beleidsadviseurs
Voorzitter:	Regionale samenwerking – programmamanager

Inhoud bijeenkomst:

- Knelpunten, risico's en doorkijk naar oplossingen;
- Zorginnovaties;
- Grotere overkoepelende thema's;

Tijdens de ambtelijk strategische overlegtafel wordt geïnventariseerd welke punten geagendeerd moeten worden voor de strategisch bestuurlijke overlegtafel. De H5 voorziet in de uitnodiging, de agenda en organiseert de bijeenkomst inclusief voorzitter en notulist. De agenda wordt twee weken voor de bijeenkomst aan de strategische partners toegezonden. Eventuele verbetervoorstellen of voorstellen voor pilots die uit de strategische overlegtafels voortkomen, worden ter besluitvorming voorgelegd aan het directeurenoverleg van de H5.

Organisatie

- Er zal minimaal 1 strategische en 1 niet-strategische overlegtafel per jaar worden georganiseerd. Mocht het nodig zijn dan kunnen er meer overlegtafels georganiseerd worden.
- Lokale aanbieders kunnen om contractuitbreiding van een gemeente vragen via de reguliere tussentijdse toetreding, niet via de overlegtafels (afpraak vanuit contractteam H5).
- De H5 bepaalt of de overlegtafels fysiek of digitaal worden gepland.
- Aan het einde van ieder jaar wordt er een 'save the date' verstuurd met data voor de overleggen van het komende jaar;
- De H5 biedt de mogelijkheid tot het aangaan van de dialoog tussen aanbieders maar biedt geen vervolgoverleg aan tussen aanbieders onderling. De conversie qua samenwerking wordt door de aanbieders zelf georganiseerd.

Tijdspad overlegtafels:

Alle overlegtafels worden in december bekend gemaakt bij aanbieders, de 'save the date' wordt verzonden door de wmoh4@delft.nl

Niet-strategische overlegtafel – juni

Reminder 'save the date':	In maart, verzenden inclusief aanmeldformulier
Indienen aanmeldformulier:	Uiterlijk vier weken voor de niet-strategische overlegtafel plaatsvindt
Agenda versturen:	Twee weken voor overlegtafel
Bezwaartermijn:	Uiterlijk vier weken na overlegtafel
Beslistermijn:	Uiterlijk twaalf weken na overlegtafel

Strategische ambtelijke overlegtafel – september

Reminder 'save the date':	Eind juni (i.v.m. vakantieperiode)
Indienen aanmeldformulier:	Uiterlijk vier weken voor overlegtafel
Agenda versturen:	2 weken voor overlegtafel

Strategisch bestuurlijke overlegtafel – november

Reminder 'save the date':	Eind september
Indienen aanmeldformulier:	Uiterlijk vier weken voor overlegtafel
Agenda versturen:	Uiterlijk twee weken voor overlegtafel

Aanmeldformulier: Overlegtafel

Tijdens de Overlegtafels worden Partijen geïnformeerd over (beleids)ontwikkelingen, ontwikkelingen van eventuele nieuwe resultaatgebieden binnen de Overeenkomst en andere informatie die vanuit Partijen van belang wordt geacht om te delen.

De H5 maakt op **dag-maand-jaar** de overlegtafel mogelijk. U kunt als aanbieder middels dit formulier aangeven of u informatie of ontwikkelingen wenst te delen met de H5 gemeenten en overige aanbieders.

Wenst u een onderwerp te agenderen?

- Ja, namelijk

.....

Op welk perceel heeft dit onderwerp betrekking?

- Sociaal persoonlijk functioneren
- Financiën
- Huisvesting
- Dagbesteding
- Ondersteuning en regie bij het huishouden
- Gezondheid
- Kortdurend verblijf
- Ontmoetingscentrum
- Anders namelijk

.....

Wat is uw beoogde doel?

- Brainstormen met gemeenten en/of aanbieders;
- Informatief;
- Innovatieve ontwikkelingen;
- Anders namelijk

.....

Namen aanwezig van uw organisatie (maximaal twee per organisatie)

- 1.)
- 2.)

Zou u dit aanvraagformulier willen terugsturen voor **datum** naar wmoh4@delft.nl zodat wij de agenda uiterlijk **datum** aan alle genodigden kunnen doen toekomen?