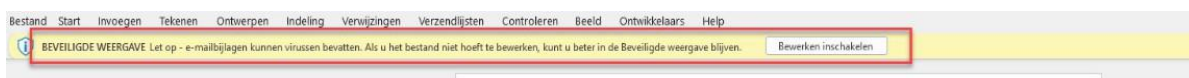


## Invulinstructie productieverantwoording

1. Ga naar de website <https://i-sociaaldomein.nl/groups/view/5ea6369f-953a-486d-95bd-b75f014a11b9/administratieve-en-financiele-processen-en-verantwoording/files>.  
Klik op 'verantwoording 2024' en kies het juiste bestand 'format jeugdwet productieverantwoording 2024' of format 'WMO productieverantwoording 2024'.
2. Mocht het bestand een beveiligde weergave geven, klik op de knop bewerken inschakelen bovenaan de pagina. De gele balk BEVEILIGDE WEERGAVE zal dan verdwijnen.



3. Kies; Bestand > Opslaan als met als bestandsnaam:  
Organisatiename / WMO of JEUGD / concept of definitief
4. Ga naar het tabblad "Totaalblad" onderaan het scherm en vul in het blauwe vlak de volgende velden in: Naam organisatie, plaats, KvK registratienummer, contactpersoon, telefoon, E-mail en AGB code:

### Zorgaanbieder

Zorgaanbieder	
<b>Naam</b>	Organisatie voorbeeld
<b>Plaats</b>	Voorbeeldstad
<b>KvK-nummer</b>	12345678
<b>Contactpersoon</b>	Mevrouw Voorbeeld
<b>Telefoon</b>	0123-123456
<b>E-mail</b>	voorbeeld@voorbeeld.nl
<b>AGB-code</b>	1234567890

Vul onderaan dezelfde pagina de volgende velden in: Naam ondertekenaar, Datum:

Zorgaanbieder	
<b>Naam ondertekenaar:</b>	Mevrouw Voorbeeld
<b>Handtekening:</b>	
<b>Datum:</b>	15-3-2025

5. Ga naar het tabblad 'Overzicht gemeenten' (tabblad onderaan). Ga op regel 1 staan en vul hierin Nissewaard. Indien u voor andere gemeenten ook een verantwoording wilt aanmaken kunt u per regel een gemeente invullen.  
De knop 'toevoegen' kunt u gebruiken mits er te weinig regels zijn. Verwijderen kunt u gebruiken mits u regels wilt weghalen maar dit is niet noodzakelijk.

Gemeente(n)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

6. Klik vervolgens op de grijze knop "Aanmaken verantwoordingen gemeenten" (zie afbeelding hierboven)
7. Ga naar het tabblad van de eerste gemeente die u zojuist heeft aangemaakt (onderaan uw scherm) Bijvoorbeeld: Delft

8. Zoek in uw administratie de productcode(s) op waarop u in het afgelopen boekjaar heeft gefactureerd/gedeclareerd. Bijvoorbeeld productcode '45G02 Begeleiding basis jeugd'. Klik vervolgens in het tabblad van de betreffende gemeente op de grijze knop links "Productcategorieën" en selecteer via het drop-down menu de juiste productcategorie, in dit geval productcode 45 en bevestig met de knop 'zichtbaar maken'.

Vul dan de volgende velden in:

**Blauwe regel:**

Vul hier de omschrijving in van de zorg die u heeft gegeven.

Bijvoorbeeld: cognitieve gedragstherapie.

**Code:**

Vul hier de productcode in. Bijvoorbeeld 45G02.

**Eenheid:**

Vul hier in of u in minuten, uren, dagdelen, trajecten etc. heeft gefactureerd/gedeclareerd.

Bijvoorbeeld "stukks".

**Aantal (Q):**

Vul hier in hoeveel minuten, uren, dagdelen, trajecten etc. u heeft gefactureerd/gedeclareerd op dit product. Bijvoorbeeld 40.

**Prijs in € (P):**

Vul hier het tarief in wat er in uw contract staat er waarmee u heeft gefactureerd/gedeclareerd. Bijvoorbeeld Eur 507,15.

In dit voorbeeld zou dat er dan als volgt uitzien:

		Code	Eenheid	Aantal (Q)	Prijs in € (P)	Realisatie 2024 in €
45	<b>Jeugdhulp Ambulant</b>					
4500	Begeleiding basis jeugd	45G02	stukks	40	507,15	20.286,00
4501						0,00
	<b>Totaal Jeugdhulp Ambulant</b>					<b>20.286,00</b>

Let op: als u 3 of meer verschillende productcodes heeft die beginnen met bijvoorbeeld 45, dan klikt u op de knop "Toevoegen" om een extra regel aan te maken. Anders hoeft dat niet.


Als u op meerdere producten zorg heeft geleverd dan herhaalt u stap 8. Heeft u bijvoorbeeld ook zorg geleverd met productcode 54A01? Klik dan opnieuw op de grijze knop links "Productcategorieën" en selecteer d.m.v. het drop-down in dit geval productcode 54 en bevestig met de knop "zichtbaar maken". Vul dan weer de blauwe velden in.

9. Vervolgens print u alleen de volgende tabbladen van de productieverantwoording uit (geef per tabblad een printopdracht):
- Totaalblad
  - Overzicht gemeenten
  - Tabblad(en) van de aangemaakte gemeente(n)

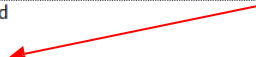
Let op: de tabbladen met de invulinstructie, inleesinstructie, inleesblad, versiebeheer en productcodes hoeft u dus **NIET** uit te printen en toe te sturen! Zet uw handtekening op de volgende plaatsen:

- A. Tabblad 'Totaalblad'; onderaan in het vak bij 'handtekening'
- B. Tabblad 'Overzicht gemeenten'; onderaan in het vak bij 'handtekening'
- C. Tabblad per aangemaakte gemeente(n); onderaan in het vak bij 'handtekening'


A. Tabblad 'Totaalblad';

Zorgaanbieder	
Naam ondertekenaar:	Mevrouw Voorbeeld
Handtekening:	
Datum:	15-3-2025

B. Tabblad 'Overzicht gemeenten

Zorgaanbieder	
Naam: Mevrouw Voorbeeld	
Handtekening:	
Datum: 15-3-2025	

C. Tabblad per aangemaakte gemeente(n)


Zorgaanbieder	
Naam: Mevrouw Voorbeeld	
Handtekening:	
Datum: 15-3-2025	

10. Heeft u een totale omzet WMO of Jeugdwet (niet cumulatief!) onder Eur 125.000? U bent vrijgesteld van het indienen van een controleverklaring. U dient naast het Excelbestand en ondertekend pdf-bestand wel een getekende bestuursverklaring mee te sturen.
11. Heeft u een totale omzet WMO of Jeugdwet (niet cumulatief!) van Eur 125.000 of hoger? Dan dient u naast het Excelbestand en ondertekend pdf-bestand ook een goedkeurende controleverklaring aan te leveren. Doorloopt u dan ook stap 13.

12. De accountant dient een bedrijfsstempel met handtekening te plaatsen op:
- Tabblad 'Totaalblad'; onderaan in het vak bij 'waarmerking accountant voor identificatiedoeleinden'
  - Tabblad 'Overzicht gemeenten; onderaan in het vak bij 'waarmerking accountant voor identificatiedoeleinden'
  - Tabblad per aangemaakte gemeente(n); onderaan in het vak bij 'Rapport van bevindingen' waarbij ja/nee wordt doorgehaald.

A. Tabblad 'Totaalblad';


**Waarmerking Accountant voor identificatiedoeleinden:**



behorend bij verklaring afgegeven d.d.:

B. Tabblad 'Overzicht gemeenten

**Waarmerking Accountant voor identificatiedoeleinden:**



behorend bij verklaring afgegeven d.d.:

C. Tabblad per aangemaakte gemeente(n)

**Rapport van bevindingen:**

Ja/Nee 

*A.u.b. kiezen wat van toepassing is.*



13. Scan de ingevulde en ondertekende productieverantwoording vervolgens weer in op uw computer/laptop en kies voor opslaan als PDF bestand. Deze documenten kunt u indienen via het portaal dat wij hiervoor beschikbaar stellen. Hiervoor ontvangt u medio februari 2025 een uitnodiging met een link naar het portaal. Upload hier het Excelbestand, het ondertekend PDF bestand en de bestuursverklaring ofwel controleverklaring voor 1 april 2025.