

Protocol Zorgbeëindiging en gedwongen uitplaatsing 2025

Wat verstaan we onder zorgbeëindiging?

Onder zorgbeëindiging wordt verstaan dat de ingezette zorg door de zorgaanbieder eenzijdig wordt stopgezet vanwege het ernstig in gebreke blijven van de cliënt inzake handelingen/activiteiten. Dit terwijl de zorgvraag nog wel actueel is. Een vorm van zorgbeëindiging is de gedwongen uitplaatsing waarbij het verblijf in een voorziening wordt stopgezet.

Het beëindigen of gedwongen uitplaatsen is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden.

Wanneer we spreken over 'de Wmo', dan bedoelen we de betrokken Wmo adviseur. Is het niet duidelijk welke Wmo-adviseur betrokken is, dan kan er contact opgenomen worden met het Wmo-Loket.

De procedure

Onderstaande procedure geldt voor cliënten waarbij sprake is van structureel gedrags- of motivatieproblemen. Denk bijvoorbeeld aan: het niet houden aan de huisregels, het tonen van agressief en/of grensoverschrijdend gedrag, het niet nakomen van afspraken met begeleiding of het niet mee willen werken aan de vastgestelde resultaten etc.

De procedure geldt **niet** voor ernstige geweldsincidenten. En niet voor terugval in gebruik bij cliënten in een Safehouse. In zulke gevallen kan de zorgaanbieder beslissen om direct de zorg te beëindigen en geldt Fase 3.

Fase 1 De Aanloop

De zorgaanbieder meldt (bij voorkeur telefonisch) gedrags- en/of motivatieproblemen van de cliënt die kunnen leiden tot het niet behalen van de gestelde doelen aan de Wmo. Dit kan aanleiding zijn tot een gesprek tussen zorgaanbieder, cliënt en de Wmo.

Ook maakt de zorgaanbieder een melding van incidenten aan de Wmo, ongeacht of deze incidenten wel of niet meldenswaardig (calamiteiten) zijn bij de GGD als toezichthouder.

Fase 2 Officiële waarschuwingen

Als de gedrags- en/of motivatieproblemen niet veranderen volgt er een officiële waarschuwing. Deze wordt mondeling en schriftelijk medegedeeld aan de cliënt. Tevens wordt de Wmo telefonisch op de hoogte gesteld en ontvangt de Wmo een afschrift van de waarschuwingsbrief voor in het dossier.

Hierbij wordt de volgende route gevolgd:

-Eerste officiële waarschuwing met de vermelding dat bij een 3^e officiële waarschuwing (binnen maximaal 1 jaar) de zorg beëindigd wordt en cliënt geen gebruik meer kan maken van de woonplek bij de zorgaanbieder.

-Tweede officiële waarschuwing met dezelfde vermelding.

-Bij een derde waarschuwing volgt een beëindigingsplan (fase 3) met de vermelding wanneer de zorg beëindigd wordt en cliënt op zoek moet gaan naar een andere woonplek. Als de zorg beëindigd wordt, betekent dit namelijk dat de cliënt geen gebruik meer kan maken van zijn/haar woonplek bij de zorgaanbieder.

Eerste officiële waarschuwing

Voordat de eerste officiële waarschuwing wordt afgegeven heeft de aanbieder minimaal één gesprek gevoerd met de cliënt waarin de motivatie en herstelmogelijkheden zijn besproken.

In de officiële waarschuwing staat het volgende benoemd:

- De reden van de waarschuwing (beschrijving gedrag)
- De dag of periode dat dit heeft plaatsgevonden
- Eventueel plan van aanpak om herhaling te voorkomen of de datum wanneer hiervoor een afspraak staat gepland; hierin staan: afspraken met cliënt + hoe begeleider hierbij kan helpen
- De gevolgen voor cliënt wanneer hij /zij zich niet aan de afspraak houdt (bij een 3^e waarschuwing volgt beëindiging van de zorg en het kwijtraken van de woonplek binnen de woonvoorziening, omdat deze gekoppeld is aan de zorg)
- De tijdsduur waarbinnen de eerste waarschuwing geldt (deze mag niet langer dan 1 jaar duren)

Overleg aanbieder en Wmo

De aanbieder stelt de Wmo bij voorkeur telefonisch op de hoogte en deelt de waarschuwingsbrief en het Plan van aanpak. In het dossier/ zorgplan wordt bijgehouden welke inspanningen worden verricht om een zorgbeëindiging te voorkomen.

Tweede officiële waarschuwing

In de tweede officiële waarschuwing worden bovenstaande zaken benoemd plus:

- Cliënt heeft zich niet aan de afspraken gehouden zoals benoemd in de eerste waarschuwingsbrief d.d.
- Cliënt krijgt nog 1 kans; bij een 3^e waarschuwing geldt einde zorg en het kwijtraken van de woonplek binnen de woonvoorziening, omdat deze gekoppeld is aan de zorg.

Overleg aanbieder en Wmo

De aanbieder neemt telefonisch contact op met de Wmo en deelt de waarschuwingsbrief. In deze fase is het wenselijk een overleg te plannen met cliënt, de aanbieder en de Wmo. Het plan van aanpak en gevolgen over het niet houden aan de afspraken worden uitgebreid besproken.

De aanbieder houdt in het dossier/ zorgplan bij welke inspanningen worden verricht om een zorgbeëindiging te voorkomen.

Fase 3 Voornemen tot zorgbeëindiging

De aanbieder legt telefonisch aan de Wmo het voornemen tot zorgbeëindiging voor. De aanbieder benoemt de motivatie en legt vast welke verrichte inspanningen zijn verricht om de beëindiging te voorkomen.

Als de Wmo akkoord is, dan wordt een laatste brief met beëindigingsplan aan cliënt overhandigd of aangetekend naar cliënt gestuurd. Indien nodig wordt de brief ook per mail gedeeld. Via whatsapp/sms krijgt cliënt een bericht dat er een brief verstuurd is m.b.t. het beëindigen van de zorg.

In de laatste brief moet het volgende staan:

- De reden van de zorgbeëindiging
- De dag of periode dat bepaald gedrag heeft plaatsgevonden
- Verwijzing naar de eerdere waarschuwingen met datum
- Wanneer cliënt de woning moet verlaten
- Wanneer cliënt zijn/haar spullen op kan komen halen
- Wat er met zijn/haar spullen gebeurt als cliënt deze niet op komt halen (met een duidelijke einddatum)
- Waar cliënt zich kan aanmelden voor de nachtopvang als cliënt zelf geen woonplek heeft kunnen regelen.
- Dat cliënt begeleiding kan krijgen en hoe dit geregeld kan worden (zie hieronder)

Als cliënt open staat voor begeleiding, kan er in overleg met de Wmo, tijdelijk een SPF trede 2 afgegeven worden om cliënt toe te leiden naar het daklozenloket en -daklozenopvang. De aanbieder zorgt voor een goede overdracht. Dit kan via een ander team van dezelfde aanbieder, maar er kan ook gekozen worden om een andere zorgaanbieder in te zetten. Via het daklozenloket wordt cliënt opnieuw aangemeld bij de Wmo om een gesprek met elkaar aan te gaan.

Als cliënt een andere woonplek heeft waar hij/zij zich in kan laten schrijven en begeleiding wenst, dan kan hij/zij een melding doen bij de gemeente waar hij ingeschreven staat. Is dit de gemeente Delft? Dan kan dit via de betrokken Wmo-adviseur geregeld worden.